

Số: 556 /TB-GDĐT

Cần Giờ, ngày 31 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Việc kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Kế hoạch số 500/KH-GDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở lịch kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06, với những nội dung cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

- Công tác triển khai thực hiện các văn bản của cấp trên, của đơn vị về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06.
- Báo cáo Kết quả triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản trị cơ sở (kèm theo đề cương). Gồm 2 mẫu (mẫu dành cho các trường mầm non; mẫu dành cho các trường tiểu học và trung học cơ sở).
- Bảng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của các trường tiểu học và trung học cơ sở (mẫu kèm theo).
- Các minh chứng.

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Tự kiểm tra

Theo các nội dung đã nêu ở mục 1.

2.2. Kiểm tra định kỳ của Phòng Giáo dục và Đào tạo

2.2.1. Kiểm tra trực tiếp: Qua báo cáo của các đơn vị và trực tiếp tại đơn vị

- Thời gian kiểm tra: Trong tháng 4 năm 2023, từ ngày 10 tháng 4 năm 2023 (lịch kiểm tra sẽ thông báo trên lịch công tác tuần).
- Đơn vị kiểm tra trực tiếp: Mầm non Bình Khánh, Mầm non Long Hoà, Tiểu học Bình Khánh, Tiểu học Cần Thạnh, Tiểu học cần Thạnh 2, Trung học cơ sở Bình Khánh và Trung học cơ sở Cần Thạnh.
- Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị kiểm tra trực tiếp, chuẩn bị hồ sơ và cử các thành viên phụ trách làm việc với Đoàn kiểm tra.

2.2.2. Kiểm tra gián tiếp: Qua báo cáo của các đơn vị gửi về, trao đổi qua điện thoại.

1.3. Thành phần Tổ kiểm tra

Theo phân công tại Kế hoạch 500/KH-GDDT ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp và gián tiếp

Tất cả các đơn vị gửi báo cáo và bảng tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo, người nhận ông Hồ Trung Tín (gửi bằng file dbf có ký tên và đóng dấu và file mềm) qua địa chỉ mail: tinpgdcangio.tphcm@moet.edu.vn hoặc Zalo: số điện thoại 0913655556, hạn chót ngày 06 tháng 4 năm 2023.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp

- Chuẩn bị các báo cáo.
- Phân công lãnh đạo, cán bộ phụ trách làm việc với Tổ kiểm tra khi có Thông báo lịch kiểm tra.
- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.
- Báo cáo giải trình về nội dung kiểm tra.
- Thực hiện kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Tổ kiểm tra.

3. Các thành viên Tổ kiểm tra

Thực hiện theo phân công tại Kế hoạch 500/KH-GDDT ngày 22 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Trên đây là Thông báo kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023. Đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT..

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng